



POLITECHNIKA WARSZAWSKA POSZUKUJE OSÓB NA STANOWISKA: PRACOWNIK GOSPODARCZY WYDZIAŁ CHEMICZNY

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy w równoważnym systemie czasu pracy, w dni robocze, tzn. 8h dziennie w zakresie od 7:00 do 15:00 oraz od 11:00 do 19:00.
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminu wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów; Wilga;
- możliwość wykupienia grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- dofinansowanie do żłobka;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturowych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów;
- benefity PW: [„Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”](#)

Zakres obowiązków na stanowisku:

- pełnienie roli portiera, obsługa szatni;
- wydawanie kluczy osobom uprawnionym oraz prowadzenie ewidencji;
- sporządzanie raportów na zakończenie dyżuru i przekazywanie zmiennikowi;
- podejmowanie interwencji w razie zagrożenia;
- monitorowanie systemu przeciwpożarowego, jego obsługa;
- reagowanie na wszystkie sygnały i stwierdzone awarie zgodnie z procedurami wydziałowymi;
- udzielanie pierwszej pomocy osobom poszkodowanym;
- wykonywanie prac fizycznych, transportowych (np. mebli) oraz pomocniczych przy pracach konserwacyjnych i remontowych;
- odśnieżanie terenu przyległego do budynku, zamiatanie i grabienie liści, wynoszenie śmieci;
- wykonywanie innych prac związanych z zadaniami Wydziału zleconych przez przełożonych;
- dbałości o mienie Wydziału,
- przestrzeganie przepisów p.poż. i bhp obowiązujących na Wydziale oraz informowanie o zauważonych nieprawidłowościach;
- dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu, jego właściwe użytkowanie.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie minimum podstawowe;
- sprawność fizyczna;
- umiejętność wykonywanie prostych prac pomocniczych przy użyciu narzędzi, w tym elektrycznych oraz spalinowych;
- znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym jako dodatkowy atut;
- zaangażowanie w wykonywane prace, odpowiedzialność, sumienność, życzliwość i pozytywne usposobienie;
- umiejętność współpracy z pozostałymi członkami personelu obsługi.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikowanie przez poniższy link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=1a1cb54921b84f0b93176e2f2ea96fb8>

Termin składania ofert: 20 maja 2026 r.